

**Типовое Положение о комиссии
по осуществлению закупок за счет собственных средств
организаций, входящих в состав ГПО «Белтопгаз»**

1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с требованиями Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

2. Комиссия формируется для выполнения установленных задач при организации и проведении конкурсов, электронных аукционов и других видов конкурентных процедур закупок, а также закупок из одного источника.

3. Комиссия создается в виде постоянно действующей комиссии для организации и проведения процедур закупок за счет собственных средств.

Заседания комиссии не проводятся в случае закупки через ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа».

4. Персональный состав комиссии ежегодно утверждается приказом руководителя организации.

5. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются из числа членов комиссии при утверждении ее персонального состава.

6. Комиссия может быть расформирована, а ее персональный состав изменен приказом руководителя организации.

7. В состав комиссии входит не менее пяти человек.

8. В состав комиссии включаются лица из числа руководителей структурных подразделений, специалистов организации, юрист, специалисты в области предмета закупки.

9. Физическое лицо может являться членом постоянно действующей комиссии не более трех лет подряд.

Ежегодно в обязательном порядке ротации (замене) подлежит председатель комиссии и его заместитель.

10. Членами комиссии не могут быть:

лица, лично заинтересованные в результатах процедур закупок;

лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), членами их органов управления или кредиторами потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Член комиссии обязан уведомить ее председателя о возникновении таких обстоятельств и потребовать своего исключения из состава комиссии.

Члены комиссии и лица, привлекаемые к участию в ее работе в качестве экспертов, не могут представлять лицам, не входящим в состав комиссии, информацию о содержании предложений, об их оценке и сравнении, если иное не установлено законодательством.

11. Член комиссии не вправе передавать иному лицу свои полномочия на участие в ее деятельности.

12. Лица, инициировавшие проведение закупок, могут присутствовать на заседании комиссии и давать соответствующие пояснения.

13. На заседаниях комиссии могут присутствовать в качестве наблюдателей уполномоченные сотрудники (работники) органов Комитета государственного контроля, государственной безопасности и внутренних дел Республики Беларусь.

14. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Республики Беларусь, законодательством Республики Беларусь о закупках за счет собственных средств, в том числе настоящим Положением.

15. Комиссия выполняет следующие функции:

открывает и рассматривает предложения;

проверяет предложения на их соответствие требованиям документов, предоставляемых участникам для подготовки предложения;

в случае несоответствия предложений требованиям документов, предоставляемых участникам для подготовки предложения, отклоняет предложения;

признает процедуру закупки несостоявшейся и рекомендует заказчику (организатору) проведение повторной аналогичной процедуры закупки или иной процедуры закупки;

при необходимости запрашивает у участников дополнительную информацию, касающуюся разъяснения представленных ими предложений;

проводит проверку соответствия участников требованиям к составу участников и (или) требованиям к квалификационным данным участников, если это предусмотрено документами, предоставляемыми участникам для подготовки предложения;

при необходимости привлекает экспертов для получения экспертного заключения по оценке предложений;

оценивает и сравнивает предложения, определяет одного или нескольких (в случае если предмет закупки разделен на части (лоты) участников-победителей).

16. Комиссия подотчетна руководителю организации, выполняет его задания и поручения, представленные в письменном виде и не противоречащие законодательству.

Комиссия действует в рамках предоставленных ей полномочий с момента принятия решения о ее создании до выполнения всех письменных заданий и поручений, поставленных перед нею руководителем организации.

17. Председатель комиссии:

определяет время проведения заседаний комиссии;

распределяет функции и обязанности между членами комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;
выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением и регламентом работы комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его замещает заместитель.

18. Секретарь комиссии:

обеспечивает организацию заседаний комиссии;
оформляет и регистрирует протоколы заседаний комиссии;
выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением и регламентом работы комиссии.

19. Работа комиссии организуется в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся при выполнении комиссией возложенных на нее задач и поручений руководителя организации в соответствии с законодательством о закупках и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее состава.

20. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в день проведения заседания комиссии. При возникновении причин организационного характера протокол подписывается не позднее дня, следующего за днем проведения заседания комиссии (за исключением протокола открытия предложений).

Если кто-либо из членов комиссии имеет особое мнение по принятому комиссией решению, то такое мнение отражается в протоколе заседания комиссии или прилагается в виде отдельного документа к протоколу заседания комиссии.

22. Члены комиссии и эксперты, привлекаемые к участию в ее работе, не могут предоставлять лицам, не входящим в состав комиссии, информацию о содержании предложений, их оценке и сравнении, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

23. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет организация.

24. Решения комиссии, а также действия (бездействие) членов комиссии могут быть обжалованы в порядке, определенном законодательством о закупках.

25. Члены комиссии и эксперты, привлекаемые к участию в ее работе, за свою деятельность несут ответственность в соответствии с законодательством.