

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«БЕЛТОПГАЗКОМПЛЕКТ»**

**УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ОАО «Белтопгазкомплект»
от 16.09.2020 № 163**

**ПОРЯДОК
выбора поставщика при осуществлении
закупок товаров (работ, услуг) за счет
собственных средств ОАО «Белтопгазкомплект»**

Минск, 2020 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок выбора поставщика при осуществлении процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Белтопгазкомплект» (далее – Общество), разработан в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

2. В Порядке устанавливаются общие правила проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств Общества.

3. Действие Порядка не распространяется на закупки товаров, указанных в приложении 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

4. Порядок размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (далее - информационная система «Тендеры») в течение трех рабочих дней после его утверждения.

5. Для целей настоящего порядка используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 13.07.2012 № 419-3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

ГЛАВА 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРАМ ЗАКУПОК

6. Закупки товаров (работ, услуг) по одной сделке, исходя из потребности на дату принятия решения о проведении закупки, осуществляются с применением:

процедуры запроса ценовых предложений – при ориентировочной стоимости закупки от 1 000 до 3 000 базовых величин;

конкурса – при ориентировочной стоимости закупки свыше 3 000 базовых величин;

процедуры закупки из одного источника – в случаях, предусмотренных настоящим Порядком закупок.

При ориентировочной стоимости закупки в размере:

до 300 базовых величин (включительно) по одной сделке закупка товаров (работ, услуг) осуществляется в соответствии с гражданским законодательством без применения конкурентных процедур закупок;

от 300 до 1 000 базовых величин (включительно) по одной сделке закупка товаров (работ, услуг) осуществляется в соответствии с гражданским законодательством без применения конкурентных процедур закупок, производится маркетинговое исследование рынка, по результатам которого оформляется сравнительный лист с информацией о цене за единицу товара не менее чем у двух поставщиков (при их наличии) и подписывается ответственным лицом, проводившим такой сбор информации, его руководителем, главным бухгалтером.

В сравнительном листе, кроме цены за единицу товара, указываются наименования, юридические адреса (место нахождения), телефоны продавцов товаров, срок поставки, условия оплаты, ориентировочная стоимость закупки.

7. Предметом закупки могут быть несколько видов однородных и (или) неоднородных товаров (работ, услуг).

8. Предмет закупки может быть разделен на части (лоты) для целей подачи предложений участниками на каждую или любую из них.

9. При осуществлении конкурентных процедур закупок за счет собственных средств рекомендуется применять формы документов, утвержденные Постановлением Министерства торговли Республики Беларусь от 26 июня 2013 года № 14 «Об утверждении примерных форм документов по процедурам государственных закупок».

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ВИДОВ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

10. Под конкурентной процедурой закупки понимается процедура выбора поставщика товаров на основании предложений двух и более поставщиков.

Общество, вправе осуществлять следующие конкурентные процедуры закупок:

- открытый конкурс;
- запрос ценовых предложений.

11. Для проведения конкурентных видов процедур закупок в Обществе создается Комиссия ОАО «Белтопгазкомплект» (далее – Комиссия), персональный состав, функции и регламент работы которой утверждается директором Общества.

12. При проведении конкурентных видов процедур закупок подразделением (лицом), ответственным за проведение закупки, формируется документация о закупке, утверждаемая директором Общества или уполномоченным лицом, назначаемым директором.

Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

вид конкурентной процедуры закупки;

требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы услуги), размерам, упаковке;

место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (работы, услуги);

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

требования к форме и содержанию предложения участника конкурентной процедуры закупки и сроку его действия;

требования к описанию участниками конкурентной процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в конкурентной процедуре закупки;

требования к участникам конкурентной процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками конкурентной процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

порядок, дату окончания срока предоставления участникам конкурентной процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

критерии и способ оценки и сравнения предложений участников конкурентной процедуры закупки.

Документация о закупке может содержать особенности, связанные с проводимым видом конкурентной процедуры закупки.

Плата с участников конкурентной процедуры закупки за документацию о закупке не взимается.

13. Потенциальные поставщики извещаются о проведении конкурентной процедуры закупки путем опубликования (направления) приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки (далее - приглашение).

Приглашение размещается в открытом доступе в ИС «Тендеры» и должно содержать:

наименование вида конкурентной процедуры закупки;

наименование и место нахождения организации;

описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки;

источник финансирования закупки;

способ получения документации о закупке;

срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;

требования к составу участников конкурентной процедуры закупки;

иные сведения в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств.

Подразделение (лицо), ответственное за проведение закупки дополнительно рассылает приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их официальным торговым представителям, в количестве не менее пяти (при их наличии), а также вправе направить такие приглашения любым иным известным ему потенциальным поставщикам и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

14. Срок для подготовки и подачи предложений на участие в конкурсе должен составлять не менее двадцати календарных дней, а по другим видам конкурентных процедур закупок, повторным процедурам закупок, а также в случае, если стоимость закупки не превышает 3 000 базовых величин на день принятия решения о проведении конкурентной процедуры закупки, - не менее пяти календарных дней со дня размещения приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

15. Комиссия вправе изменить и (или) дополнить приглашение, а также в период до истечения срока для подготовки и подачи предложений по собственному предложению или по обоснованной просьбе участника продлить такой срок.

Изменения и (или) дополнения в приглашение, сообщение о продлении срока для подготовки и подачи предложений должны быть размещены на официальном сайте, в открытом доступе на электронной торговой площадке, а также в средствах массовой информации и глобальной компьютерной сети Интернет, где было размещено приглашение.

16. В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в конкурентной процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

17. Комиссия (секретарь) осуществляет регистрацию лиц, сделавших заявку на получение документации о закупках, и регистрацию предложений, поступивших для участия в конкурентной процедуре закупки, в журналах (листах регистрации), в порядке их поступления. В соответствующем журнале (листе регистрации) указываются точное время совершения регистрации, сведения об обратившихся лицах, номера предложений в порядке очередности их поступления. В случае отказа обратившемуся лицу в выдаче документации о закупке, об этом учиняется соответствующая запись в журнале (листе регистрации) лиц, сделавших заявку на получение документации о закупках, с указанием причины отказа.

18. Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным заказчиком в документации о закупке.

К участию в конкурентной процедуре закупки не допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в список поставщиков, временно не допускаемых к участию в конкурентных процедурах закупок.

При рассмотрении предложений Комиссия отклоняет предложение участника конкурентной процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в процедуре закупки участвует не менее одного производителя и (или) официального торгового представителя и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в конкурентной процедуре закупки производителя и (или) официального торгового представителя.

19. Комиссия при проведении конкурентных видов процедур вправе установить требования к данным участников, учитывающие их экономическое и финансовое положение, технические возможности.

Комиссия может оценивать данные участников на любом этапе после истечения срока представления предложения, а также вправе потребовать от участника, выбранного поставщиком, подтвердить свои данные. Подтверждение данных должно быть осуществлено участником до заключения договора в порядке, установленном в документации о закупке или в приглашении к участию в конкурентной процедуре закупки.

Результаты оценки данных участников действительны только для той конкурентной процедуры закупки, для которой она проводилась.

20. Документами и сведениями, подтверждающими экономическое и финансовое положение участника, могут быть:

документы, свидетельствующие о финансовом состоянии и платежеспособности на дату подачи предложения, включая бухгалтерский баланс (выписку из книги учета доходов и расходов - для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий год, а

также на последнюю отчетную дату текущего года. Организации, находящиеся в процессе санации, также представляют документ, устанавливающий срок ее окончания, определенный в соответствии с законодательством;

аудиторские заключения, составленные по результатам аудита достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (книг учета доходов и расходов - для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за последние три года;

отчет об обороте товаров, относящихся к предмету закупки, за последние три года;

справки налоговых органов об уплате соответствующих налоговых платежей;

сведения о фактах (в случае, если они имели место) отказа от заключения договоров на государственные закупки и (или) неисполнения заключенных участником таких договоров за последние три года.

Документами и сведениями, подтверждающими технические возможности участника, могут быть:

список договоров, заключенных за последние три года, с указанием периода их действия и цен, сроков и объемов поставок товаров, а также получателей товаров, относящихся к предмету закупки;

отзывы получателей товаров, относящихся к предмету закупки, о качестве поставленных товаров по договорам, заключенным за последние три года;

документы, подтверждающие предпринимаемые меры по контролю за качеством товаров, относящихся к предмету закупки, и сведения о научно-исследовательском потенциале участника;

сведения о квалификации специалистов, осуществляющих производство товаров, относящихся к предмету закупки, и информация о наличии структурных подразделений, обеспечивающих контроль за качеством товаров;

образцы (описания, каталоги и так далее) предлагаемых к поставке товаров, достоверность которых по требованию Комиссии должна быть подтверждена;

соответствующие удостоверения и (или) сертификаты, выданные и подтвержденные уполномоченным государственным органом Республики Беларусь, если это требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

официальный торговый представитель производителя товаров, реализующий продукцию производителя, должен предоставить какое-либо уполномочие этого производителя по представлению его интересов (его товаров) при продаже (в торговле), выраженного в официальной форме в виде:

отдельного подписанного сторонами договора (соглашения);

отдельной нормы иного договора, по которому осуществляется передача товара;

использования упомянутым представителем выданных (согласованных) производителем документов, именуемых как письма, доверенности, сертификаты и т.п.;

документы проведенной заказчиком или по его поручению иными организациями проверки производственных возможностей участника, а в случае поставок технически сложных и уникальных (редких, исключительных, единственных в своем роде) товаров (выполнения технически сложных и уникальных работ, оказания технически сложных и уникальных услуг) - документы о проверке научно-исследовательского потенциала участника;

документы и информация, а также сведения о квалификации специалистов, подтверждающие возможность участника обеспечить на территории Республики Беларусь техническое обслуживание предлагаемых к поставке товаров, их ремонт, наличие запасных частей и расходных материалов.

Если в соответствии с законодательством для осуществления купли-продажи товаров необходимо наличие специального разрешения (лицензии), опыта работы или иных данных, то в требования к данным участника должно включаться требование о наличии у участника таких данных. Если срок действия специального разрешения (лицензии) и иных документов, подтверждающих соответствующие данные участника, меньше срока, необходимого для купли-продажи товаров, участник допускается к процедуре закупки в случае представления им обязательства об обращении в установленном порядке за продлением срока действия соответствующих документов или представления информации о том, что такое обращение осуществлено.

21. Требования к участникам конкурентной процедуры закупки, закупаемым товарам, условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений

участников процедуры закупки устанавливаются в документации и применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

22. Рассмотрение поступивших предложений участников конкурентной процедуры закупки осуществляется Комиссией.

Комиссия вправе отклонить все предложения до выбора участника-победителя в случае отсутствия необходимого объема финансирования, нецелесообразности уменьшения объема (количества) предмета закупки.

Комиссия отклоняет предложение, если:

предложение не отвечает требованиям документации о закупке;

участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности по предложению Комиссии;

участник, представивший его, не соответствует требованиям к квалификационным данным, указанным в документации о закупке;

участник, представивший его не может участвовать в конкурентной процедуре закупки;

участник, представивший его, внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению Комиссии);

установит, что участником, представившим его, направлены недостоверные документы и сведения;

участник-победитель, представивший его, не выполняет установленные в конкурсных документах требования, предшествующие подписанию договора.

23. По конкурентным процедурам закупок с участниками проводятся переговоры о снижении цен представленных ими предложений, о чем производится соответствующая запись в документации конкурентных видов процедур.

Для реализации такого предложения Комиссия после рассмотрения поступивших предложений по конкурентным процедурам закупок и проведения отбора участников:

направляет участникам, прошедшим отбор и предложения которых допущены к процедуре оценки, уведомление о проведении переговоров о снижении цен поступивших предложений, содержащее сведения о наименьшей цене таких предложений без указания сведений об участнике, которым предложена эта цена, а также о дате, времени и месте проведения данных переговоров;

проводит переговоры в течение срока действия предложений в период между их рассмотрением и оценкой. При этом участник вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих предложений посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для проведения переговоров сроки (почта, электронный документ, факсимильная связь и другие);

оформляет по результатам переговоров протокол, подписываемый Комиссией. В протоколе указываются сведения об участниках, предложивших снизить цены своих предложений, и эти цены;

использует данные о ценах предложений, указанных в протоколе переговоров, для оценки предложений;

при отказе всех участников от переговоров завершает конкурентную процедуру закупки в порядке, установленном настоящим Порядком.

24. Победителем конкурентной процедуры закупки определяется участник, предложивший лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке.

Результаты рассмотрения предложений участников конкурентной процедуры закупки отражаются в протоколе заседания Комиссии. Выписка из протокола заседания Комиссии предоставляется участнику по его письменному запросу в течение одного рабочего дня после получения такого запроса.

Уведомление о выборе победителя направляется участникам конкурентной процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

25. Договор на закупку должен быть заключен не ранее чем через пять календарных дней, но не позднее тридцати календарных дней, после выбора победителя при осуществлении конкурентной процедуры закупки (конкурса), а в случаях проведения процедуры запроса ценовых

предложений в течение трех рабочих дней на день принятия решения, но не позднее пятнадцати рабочих дней.

26. Комиссия признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в случаях, если: поступило менее двух предложений на участие в конкурентной процедуре закупки; в результате отклонения предложений их осталось менее двух; отклонены все предложения;

победитель конкурентной процедуры закупки не подписал договор на закупку; до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении конкурентной процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы институтом в установленном порядке;

в случае не согласования ГПО «Белтопгаз» победителя, предложившего импортные товары (работы, услуги).

Сообщение о признании конкурентной процедуры закупки несостоявшейся направляется Комиссией всем участникам конкурентной процедуры закупки в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

27. Комиссия вправе отменить конкурентную процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками конкурентной процедуры закупки.

Отмена конкурентной процедуры закупки допускается в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров, необходимости изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников конкурентной процедуры закупки.

Сообщение об отмене конкурентной процедуры закупки направляется Комиссией по закупкам всем участникам конкурентной процедуры закупки в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

ГЛАВА 4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

28. Под процедурой запроса ценовых предложений понимается способ выбора поставщика при ориентировочной стоимости закупки от 1 000 до 3 000 базовых величин, при котором извещение о проведении этой процедуры размещается путем публикации в информационной системе «Тендеры», а победителем признается поставщик, предложивший лучшие условия по цене либо в случае необходимости исходя из установленных критериев оценки ценовых предложений.

Процедура запроса ценовых предложений проводится в соответствии с главами 1-3 настоящего Порядка с учетом особенностей, установленных в настоящей главе.

29. Организация или физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, которые желают принять участие в процедуре запроса ценовых предложений, направляют в Общество предложение, которое должно содержать:

полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица), фамилию, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона;

документы и информацию, указанные в документации на закупку;

согласие участника выполнить условия проекта договора, указанные в документации на закупку.

Каждый участник вправе представить одно предложение, которое не может быть впоследствии им изменено. При этом, если предмет закупки разделен на части (лоты), то участник может представлять предложения на одну (один) или каждую (каждый) из них в соответствии с условиями документации о закупке.

30. Предложения участников регистрируются секретарем директора, по мере их поступления.

Предложения участников, поданные после истечения окончательного срока их представления, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим их.

31. Комиссия отклоняет предложение, если оно не соответствует требованиям документации о закупке.

Комиссия вправе отклонить все предложения до выбора наилучшего из них (если такое право предусмотрено документацией о закупке), если все предложения содержат невыгодные для заказчика условия.

32. Оценка предложений осуществляется при:
наличии не менее двух таких предложений;
соответствии этих предложений требованиям документации о закупке;
поступлении их до истечения окончательного срока представления таких предложений.

Критериями оценки предложений участников являются цена предложения либо цена предложения и иные критерии, которые Комиссия сочтет необходимыми при данной закупке. При использовании нескольких критериев их значимость определяется удельным весом. В результате оценки предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгоды.

33. Победителем процедуры запроса ценовых предложений определяется лицо, предложившее лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке.

В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место):

при возможном разделении предмета закупки его количество (объем) Комиссия вправе пропорционально распределить между всеми участниками, предложениям которых присвоен порядковый номер 1 (первое место);

при отсутствии возможности разделить предмет закупки поставщиком выбирается тот участник, предложение которого поступило ранее других предложений, которым присвоен порядковый номер 1 (первое место).

34. При признании процедуры запроса ценовых предложений несостоявшейся либо в случае, если выбор поставщиков осуществлен не по всем частям (лотам) закупаемых товаров, Комиссия может применить повторную процедуру запроса ценовых предложений как в отношении закупки, признанной несостоявшейся, так и в отношении частей (лотов), по которым выбор поставщиков не осуществлен, или в случае признания Комиссией повторного проведения процедуры запроса ценовых предложений нецелесообразным, применить процедуру закупки из одного источника.

ГЛАВА 5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

35. Под конкурсом понимается способ выбора поставщика при ориентировочной стоимости закупки свыше 3 000 базовых величин, при котором Общество информирует о проводимом конкурсе путем размещения извещения о проведении конкурса в информационной системе «Тендеры».

Процедура проведения конкурса проводится в соответствии с главами 1-3 настоящего Порядка с учетом особенностей, установленных в настоящей главе.

36. При проведении конкурса, подразделением (лицом), ответственным за проведение закупки совместно с Комиссией, разрабатывается документация, утверждаемая директором Общества или уполномоченным лицом, назначаемым директором.

Документация помимо сведений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, должна содержать сведения:

описание частей (лотов) закупаемых товаров в случае, если участникам разрешается представлять предложения на часть (лот), а также описание способа оценки этих предложений;

соответствующие указания на возможность представления альтернативных предложений и описание способа их оценки;

наименование валют, в которых может быть выражена цена предложения;

наименование валюты, которая будет использована для оценки предложений участников, и курс, который будет применяться для приведения цен конкурсных предложений к единой валюте в целях их оценки;

требование о представлении (непредставлении) участниками банковской гарантии, поручительства или залога в качестве конкурсного обеспечения и (или) способа обеспечения исполнения договора (в случае выбора поставщика с указанием условий их представления и срока действия, а также требований, предъявляемых к организации, выдающей или подтверждающей их конкурсное обеспечение, а также принятых на себя обязательств по поставке товаров, в случае принятия решения Комиссией о необходимости предоставления участниками банковской гарантии;

требования к сроку действия предложений;
порядок и сроки отзыва или изменения участниками своих предложений;
порядок разъяснения документации о закупке, а также при необходимости информацию о намерении Комиссией провести встречу с участниками на этапе подготовки ими предложений;
место, дату и время вскрытия (воспроизведения) конвертов (электронных документов) с предложениями;
заявление о праве Комиссии отклонить все предложения до выбора поставщика (подрядчика, исполнителя);
срок заключения договора;
фамилию, собственное имя и отчество, должность и место нахождения одного или нескольких лиц Общества, обеспечивающих связь с участниками;
рекомендации для участников конкурса, в случае необходимости;
другие сведения и требования, установленные Комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

37. Выдача документации о закупке должна сопровождаться регистрацией участников, получивших документацию о закупке, с указанием наименования и места нахождения (для организации) либо фамилии, собственного имени и отчества, места жительства (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), а также контактного телефона участника, либо электронного адреса (в случае получения документации о закупке по электронной почте).

38. Участник вправе обратиться в Комиссию с запросом о разъяснении документации, но не позднее, чем за десять календарных дней до истечения окончательного срока представления предложений (не позднее, чем за пять дней при повторном конкурсе).

39. Комиссия не позднее, чем за два рабочих дня до истечения окончательного срока представления предложений обязано ответить на запрос о разъяснении документации о закупке, а также уведомить остальных участников о содержании запроса и ответа на него (без указания участника, его направившего).

40. Комиссия вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника (нескольких участников) изменить документацию на закупку путем утверждения дополнений к ним в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

Дополнения являются обязательными для всех участников и доводятся до их сведения в течение трех рабочих дней со дня их утверждения.

41. Предложения участников оформляются на бумажных и электронных носителях в соответствии с требованиями документации о закупке.

42. Предложение должно содержать документы и сведения, которые требуются в соответствии с документацией о закупке.

Требование от участника представления иных документов и сведений не допускается.

При необходимости предложение представляется в нескольких экземплярах. В таком случае предложение должно быть оформлено соответствующей записью (оригинал, копия).

Предложение, оформленное на бумажных и электронных носителях, запечатывается в конверт.

43. Конверт с предложением представляется в Общество в порядке и сроки, указанные в документации о закупке.

Предложения регистрируются в Обществе в порядке их поступления.

44. Участники, подавшие предложения, и Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в предложениях, до вскрытия конвертов.

О продлении окончательного срока представления предложений уведомляются все участники с опубликованием в открытом доступе в информационной системе «Гендеры».

Необходимый срок действия предложений определяется исходя из сроков, предусмотренных графиком проведения конкурса, и устанавливается в документации о закупке и его исчисление начинается со дня вскрытия конвертов и заканчивается не ранее срока заключения договора.

Участник вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения окончательного срока его представления. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока представления предложения.

После истечения окончательного срока представления предложений не допускается внесение изменений по предложениям, за исключением установленных настоящим Порядком случаев.

45. Конверты с предложениями, поступившими на конкурс, вскрывает Комиссия в день, установленный в качестве окончательного срока их представления или продленного окончательного срока, в порядке и месте, указанных в документации о закупке.

Вскрытию подлежат все конверты с предложениями, поступившими до истечения окончательного срока их представления, в порядке их регистрации.

Конверт с предложением не вскрывается и возвращается представившему его участнику в случае, если:

предложение получено после истечения окончательного срока представления предложений; получено только одно предложение.

Все участники, представившие предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

46. При вскрытии конвертов объявляются полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица), фамилия, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя) и место нахождения (место жительства) каждого участника, цена его предложения. Данные заносятся в протокол заседания Комиссии.

47. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те предложения, которые объявлены при вскрытии конвертов.

Предложения, прошедшие процедуру вскрытия конвертов, подлежат рассмотрению Комиссией на их соответствие требованиям документации о закупке, как правило, в течение десяти рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов.

48. Комиссия может просить участников дать разъяснения по предоставленным ими предложениям.

Допускается внесение изменений в предложение в части документов и сведений, о которых было указано в документации о закупке, а также в установленных настоящим Порядком в случаях снижения цены предложения выбранного поставщика.

Исправление арифметических ошибок, выявленных при рассмотрении предложения, допускается с согласия или по просьбе участника. При этом не допускается исправление цены товара.

49. Предложение рассматривается Комиссией как отвечающее требованиям документации о закупке, если оно содержит несущественные (по решению комиссии) ошибки или неточности (в том числе касательно финансовых, экономических и технических возможностей участников), устранение которых не повлияет на суть предложения, в том числе на его цену, и такие ошибки или неточности устранены участником с его согласия или по его просьбе.

50. Комиссия обязана отклонить конкретное предложение, если:

оно не отвечает требованиям документации о закупке;

участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки или неточности;

участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

по истечении окончательного срока представления предложений участником представлено новое предложение. В этом случае отклоняются оба предложения;

участник, выбранный поставщиком, отказался подтвердить или не подтвердил свои данные;

со стороны участника предпринимаются попытки повлиять на решение Комиссии, связанные с оценкой и сопоставлением предложений.

51. Комиссия имеет право отклонить все предложения до выбора наилучшего из них, если все предложения содержат невыгодные условия.

52. Оценке подлежат не менее двух предложений, соответствующих требованиям документации о закупке.

Оценка предложений проводится Комиссией в соответствии с критериями и способом, указанными в документации на закупку.

Использование иных, не установленных документацией на закупку, критериев и способа оценки не допускается.

53. Критериями оценки предложений являются цена предложения, а также другие критерии, которыми могут быть:

сроки поставки товаров;

расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт, связанные с товарами;
порядок и сроки осуществления платежей;
условия предоставления гарантий на товары;
другие критерии, которые Комиссия сочтет необходимыми для конкретной закупки.

Критерии оценки предложений в максимально возможной степени должны быть объективными и поддаваться количественной оценке, путем установления процентного соотношения между критериями определяется удельный вес каждого из них.

Оценка предложений может проводиться с участием независимых экспертов. Каждый эксперт готовит свое заключение, которое выносится на рассмотрение Комиссии.

54. В результате оценки предложений с учетом результатов переговоров о снижении цены каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Участник, представивший конкурсное предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), выбирается поставщиком.

В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место):

при возможном разделении предмета закупки его количество (объем) Комиссия вправе пропорционально распределить между всеми участниками, предложениям которых присвоен порядковый номер 1 (первое место);

при отсутствии возможности разделить предмет закупки поставщиком выбирается тот участник, предложение которого поступило ранее других предложений, которым присвоен порядковый номер 1 (первое место).

55. Решение о выборе поставщика принимается в срок, который, как правило, не должен превышать двадцати рабочих дней со дня вскрытия конвертов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

56. Договор подписывается на условиях предложения выбранного поставщика с учетом результата переговоров о снижении цены этого предложения и документации на закупку.

С момента принятия решения о выборе поставщика до заключения договора не допускается предпринимать какие-либо действия, препятствующие его заключению.

В случае, если выбранный поставщик отказался подписать договор либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения конкурса прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящегося в процедуре санации, Комиссия вправе:

выбрать поставщиком участника, предложение которого заняло второе место в конкурсе;
применить к закупке повторный конкурс либо процедуру закупки из одного источника.

57. Если конкурс признан несостоявшимся либо выбор поставщиков осуществлен не по всем частям (лотам) закупаемых товаров, Комиссия может применить повторный конкурс или иной вид процедуры закупки, в том числе в отношении каждой из этих частей (лотов) исходя из ориентировочной стоимости закупаемых товаров по такой части (лоту).

ГЛАВА 6. ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

58. Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора поставщика, при котором Обществу предлагается заключить договор на закупку только с одним поставщиком.

Заключение договоров с двумя и более допускается, если предмет закупки разделен на части (лоты).

59. Процедура закупки из одного источника может применяться, если:

возникла срочная необходимость в закупке, а применение конкурентных процедур закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения;

Общество, осуществившим закупку у определенного поставщика, установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами);

конкурентная процедура закупки либо часть (лот) предмета процедуры закупки признана несостоявшейся, и повторное ее проведение является нецелесообразным.

60. Закупки с применением процедуры закупки из одного источника осуществляются у производителей или их официальных торговых представителей, в том числе включенных в

Регистр производителей товаров и их официальных торговых представителей, ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Случаями экономической нецелесообразности или невозможности, как правило, признаются:

если цена, предложенная участником ниже цены, предложенной производителем товара или его официального торгового представителя;

если наряду с предложением участника, производитель товара или его официальный торговый представитель вообще не предоставят на процедуру свои предложения.

Дополнительно в обоснование необходимости заключения договора с участником, не являющимся производителем товара или его официальным торговым представителем, должны иметься документы, подтверждающие направление приглашений к участию в процедуре закупки из одного источника и отсутствие ответа на такие приглашения, а в случае, если такие предложения поступят - сравнительный анализ предложенных цен.

61. По результатам процедуры закупки из одного источника составляется задание на закупку с информацией, которая должна содержать:

полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица), фамилию, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, сведения о стоимости закупки, определенной в договоре, или информацию о принятии иного решения о результате процедуры закупки из одного источника, включая (если это имело место) информацию о производителях товаров согласно списку (выписке из списка), указанному в задании на закупку, и отказавшихся заключить договор;

информацию о поступивших жалобах и результатах их рассмотрения, если это имело место.

ГЛАВА 7. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКАХ

62. Сообщение о результате конкурентной процедуры закупки размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в течение пяти календарных дней после заключения договора на закупку либо принятия организацией решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

вид и предмет конкурентной процедуры закупки;

наименование и местонахождение поставщика;

дату заключения договора на закупку;

сумму договора на закупку;

сведения об ином результате конкурентной процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

Общество ежегодно не позднее 1 февраля размещает в открытом доступе в ИС «Тендеры» сведения:

о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по итогам централизованных процедур закупок товаров в предыдущем году, за исключением таких сведений о закупках товаров, указанных в пунктах 6 - 9 приложения 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», в том числе о количестве и общей стоимости заключенных договоров на закупки товаров, указанных в пунктах 3 - 5 приложения 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

ГЛАВА 8. ЖАЛОБЫ И ИХ РАССМОТРЕНИЕ

63. Участники конкурентной процедуры закупки вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) Комиссии и (или) ее членов.

64. Жалобы подаются непосредственно на имя директора Общества.

В отношении приглашения и документации о закупке – в течение срока для подготовки и представления предложений;

в иных случаях – не позднее 5 рабочих дней со дня извещения участников о выборе участника-победителя либо об отмене конкурентной процедуры закупки или признании ее несостоявшейся.

65. Жалоба должна содержать:

сведения о заявителе (фамилия, собственное имя, отчество, место жительства (место пребывания) – для граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей; наименование и место нахождения – для юридических лиц);

суть обжалуемых действий (бездействий) и (или) решений;

основания, по которым заявитель считает обжалуемое действие (бездействие) и (или) решение неправомерным, со ссылкой на положения документации о закупках;

требования заявителя;

подпись заявителя (уполномоченного им лица), заверенная печатью (при ее наличии).

Жалоба может содержать просьбу о приостановлении конкурентной процедуры закупки.

К жалобе прилагаются документы, необходимые для ее разрешения, копия документа, подтверждающего полномочия, подписавшего жалобу лица на ее подписание.

66. Жалоба должна быть рассмотрена по существу в течение 3 рабочих дней со дня ее получения. Ответ на жалобу заявителю должен быть направлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения по ней.

В случае необходимости должностное лицо Общества, рассматривающее жалобу, вправе приостановить проведение конкурентной процедуры закупки.

67. Участники конкурентной процедуры закупки вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) Комиссии и (или) ее членов в судебном порядке.